

# Fiche de lecture

**ÉBAUCHE** (sans bibliographie)



- 1 Appellation en anglais
- 2 Stratégies apparentées
- 3 Type de stratégie
- 4 Types de connaissances
- 5 Description
- 6 Conditions favorisant l'apprentissage
- 7 Niveau d'expertise des apprenants
- 8 Type de guidage
- 9 Type de regroupement des apprenants
- 10 Milieu d'intervention
- 11 Conseils pratiques
- 12 Ressources informationnelles utilisées dans la fiche
  - 12.1 Bibliographie
  - 12.2 Webographie
- 13 Ressources informationnelles disponibles pour rédiger et améliorer la fiche
  - 13.1 Bibliographie
  - 13.2 Webographie

## Sommaire

### Appellation en anglais

Les termes anglais sont : book report, reading note card, synopsis, reading summary.

### Stratégies apparentées

Prise de notes: l'élaboration d'une fiche de lecture s'apparente à cette microstratégie parce que les deux peuvent consigner par écrit de l'information qui peut être utilisée ultérieurement. La différence réside dans la provenance de l'information; la prise de notes peut concerner un exposé oral ou un texte alors qu'une fiche de lecture ne contient que l'information cueillie pendant la lecture de textes.

Prise de notes structurée: les deux microstratégies s'apparentent parce qu'elles sont structurantes et permettent de guider la prise de notes. La différence, tout comme la prise de notes spontanée, est la source de l'information.

Résumé: les deux microstratégies mettent l'emphase sur la lecture. La différence est que la fiche de lecture va au-delà d'un résumé. Cela signifie non seulement qu'il faut produire un écrit organisé, réduit et cohérent, mais qu'il faut cibler les informations nécessaires pour identifier un document et le retrouver plus tard.

## Type de stratégie

- Microstratégie

## Types de connaissances

Décrire les connaissances visées. Expliquer en quoi cette stratégie est adaptée à ce type de connaissances. Donner des exemples des contenus ou champs disciplinaires dans lesquels la stratégie a été utilisée.

Rédiger une fiche de lecture permet d'amplifier ou d'améliorer les dispositions et compétences de l'apprenant. On appelle « compétences » les connaissances mobilisées durant la lecture et pour l'élaboration des fiches de lecture; les compétences combinent habituellement quatre types de connaissances : factuelles, conceptuelles, procédurales et métacognitives.

Factuelles: produire une fiche de lecture d'un livre permet d'en ressortir les éléments principaux comme les personnages, l'auteur, le genre, etc. Une bonne fiche de lecture fait maximum deux pages. Dans le cas contraire, l'apprenant n'a pas réussi aller à l'essentiel. Ces données qui seront compilées dans la fiche de lecture correspondent aux connaissances factuelles de l'oeuvre qui sont déclaratives. De plus, elles correspondent également aux "connaissances des détails et des éléments spécifiques dans un domaine particulier" (connaissances factuelles, s.d.).

Conceptuelles: Ces connaissances sont nécessaires pour analyser une histoire en particulier, pouvoir la classer et la mettre en relation avec d'autres catégories. Pouvoir classer un texte revient donc à reconnaître et distinguer ses attributs essentiels, les mettre en relation, et nommer cette combinaison d'attributs par une étiquette ou un concept; par exemple, le genre littéraire de l'ouvrage. Élaborer une fiche de lecture requiert non seulement de connaître différentes catégories et classifications mais de savoir les relier de façon à former un ensemble cohérent des connaissances dans le but de décrire, expliquer, comprendre et prévoir les phénomènes qui font objet d'un champ des connaissances.

Procédurales: l'élaboration d'une fiche de lecture implique une méthode d'analyse littéraire qui consiste à réaliser un certain nombre d'étapes en utilisant des connaissances conditionnelles, sur des critères pour déterminer quand utiliser les procédures appropriées.

Les connaissances des actions qui peuvent être utilisées pour extraire, traiter et organiser les informations contenues dans un texte sont des connaissances métacognitives. Les connaissances stratégiques métacognitives utiles dans les situations d'apprentissage par les textes (text-based learning) appartiennent à trois groupes : rappel, élaboration et organisation des informations (Weinstein et Mayer, 1986). Également, les connaissances des actions de régulation, contrôle et suivi de ses propres processus cognitifs pour élaborer une fiche de lecture: décomposer une tâche en sous-tâches, se poser des questions pour vérifier sa compréhension durant la lecture d'un texte, ainsi que les connaissances mises en œuvre dans la résolution de problèmes font partie des connaissances métacognitives.

## Description

Une prise de notes se fait souvent sous forme de fiche de lecture. Celle-ci est un aide-mémoire pour faire ressortir l'essentiel de la lecture d'un livre, d'un recueil ou d'un article. Avec un papier et un crayon, des informations sont notées telles que: références bibliographiques, auteur, résumé, personnages, critique, localisation du document comprenant la cote du livre, le sujet du document, des définitions, des citations et aussi des commentaires personnelles, etc. (Delord). La fiche de lecture doit être utile pour l'utilisateur et elle sera réutilisée tout au long des études. Le but des fiches de lecture est de systématiser et de classer l'information de façon rigoureuse.

On rédige également une fiche de lecture en vue d'un exposé ou de l'élaboration d'un compte rendu. Ce type de notes se classent de façon rigoureuse et ordonnée. De ce fait, l'apprenant peut lire une première fois son texte et revenir sur celui-ci une deuxième fois, réfléchir sur la pensée de l'auteur et ses propos pour ensuite débiter sa prise de notes

plus structurée. Selon l'objectif de lecture, l'apprenant peut considérer cette stratégie pour classer le contenu d'un livre entier, d'un thème particulier ou les données cueillies dans le cadre d'une recherche (thèse, documents scientifiques, rédaction littéraire). L'apprenant réalise en ce moment une prise de notes sélective (prise de notes structurée), car il ne notera que les informations dont il aura besoin. Au fur et à mesure que la recherche avance, l'information va s'accumuler et l'apprenant doit faire preuve d'une bonne méthode de classement de l'information dont la fiche de lecture en fait partie. (R. Delord, s.d.). Pour gérer efficacement son temps, il est conseillé de recueillir méthodiquement l'information amassée et les fiches de lecture serviront non seulement à retrouver un ouvrage consulté mais aussi à prendre de notes en vue de la rédaction du travail de recherche. Une bonne méthode de rédaction de la fiche aidera l'apprenant à gérer son temps efficacement.

Exemple de fiche de lecture:

Information à noter	Contenu
La référence complète du texte	Les ressources doivent être citées selon les normes APA. Il est recommandé de les consulter pour connaître les éléments à retenir, dépendamment du type de document (nom des auteurs, lieu et maison d'édition, nombre de pages, langue d'origine, etc.). Il est conseillé ici d'inclure une mini-biographie de l'auteur.
La localisation du document	Noter l'information d'accès au document : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livre : Bibliothèque, section de la bibliothèque et cote de rangement sur les rayons</li> <li>• Article : Base de données ou URL</li> <li>• Site Web : URL</li> </ul>
Le sujet et les mots clés	Identifier un thème général et des termes spécifiques aide bien à repérer les fiches.
Résumé	Inclure la position de l'auteur (thèmes et messages), ses arguments, ses hypothèses ses idées importantes, sa conclusion, cadre de l'oeuvre.
Les citations et définitions	Reproduire fidèlement les citations et les définitions. Elles doivent être placées entre guillemets et la page de l'ouvrage d'où elles ont été tirées doit être indiquée.
Les commentaires personnels	Ajouter ses interprétations personnelles, les aspects pertinents pour le travail et des liens avec d'autres lectures. Il est important de mentionner ce que cette oeuvre vous a permis de comprendre.

D'autres stratégies vont au-delà de la fiche de lecture. En effet, la mise en place de *carnet de lecture* (ou *journal de lecture*, *carnet de bord*, *cahier de lecteur*, etc.) est une approche qui facilite la lecture analytique d'une oeuvre littéraire et qui favorise une lecture participative. L'enseignant doit demander aux élèves d'annoter - sur un support papier ou sur un support électronique - leurs impressions et leurs réactions tout au long de la lecture. L'enseignant peut même guider les élèves dans leurs réflexions en leur donnant des questions spécifiques auxquelles ils devront réfléchir. Chemin faisant, les élèves apprennent à se distancier de leur lecture et à réagir à un texte littéraire en justifiant leurs impressions (Lebrun & Coulet, 2003). «Même si cette méthode, utilisée en France et au Québec, rencontre des limites (interruptions fréquentes, paraphrases) et pose des difficultés (d'écriture, d'organisation du temps scolaire), elle permet néanmoins de favoriser la lecture distanciée et le passage à la conceptualisation. » (Gaussel, 2015)

En réalité, on connaît peu sur l'origine de cette méthode de classement de l'information. Elle rassemble l'information de plusieurs types de fiches servant à cueillir de l'information, qui peuvent être selon le contenu: fiche référence, fiche citation, des fiches, résumé, commentaires, mixte, réflexion, etc. Il est recommandé de ne les utiliser qu'au recto et réserver le recto aux commentaires ultérieures. Aussi, une suggestion d'un système de couleurs codifié selon les besoins serait conseillé.

## Conditions favorisant l'apprentissage

Identifier, expliquer et justifier les conditions d'apprentissage que la stratégie vise à favoriser. Décrire quelle est la preuve empirique de l'efficacité de la stratégie.

## Niveau d'expertise des apprenants

Identifier si la stratégie est adaptée aux apprenants débutants, intermédiaires ou experts dans un domaine. Décrire comment la stratégie prend en considération le niveau des connaissances des apprenants dans le domaine ciblé. Donner des exemples.

## Type de guidage

Décrire quel est le type de guidage et de support offert par la stratégie. Faire les liens avec le niveau d'expertise des apprenants en décrivant comment et pourquoi le type offert est censé favoriser l'apprentissage de ces apprenants.

Type de fiche de lecture:

Il existe différents types de fiches de lecture avec chacune des différentes structures:

- **Fiche de lecture linéaire** (ou classique): on y retrouve les références de l'ouvrage, la présentation (auteur, thème abordé dans l'ouvrage, le contexte, le plan de l'ouvrage), un résumé, une analyse ainsi que la conclusion. Ce type de fiche est utile pour préparer les examens et aussi pour faire des fiches de lecture professionnelle (formation). On peut construire cette fiche de lecture de façon thématique avec un résumé suivi d'une analyse par partie thématique.
- **Fiche de lecture analytique**: elle ressemble à une synthèse de document mais avec l'ajout de commentaires personnelles (regard critique). Elle est composée de quatre sections: introduction (présentation de l'ouvrage et de l'auteur ainsi que la contextualisation), plan thématique (il est possible de reprendre la plan de l'ouvrage mais en ajoutant un esprit de synthèse, il est essentiel de trouver le fil conducteur qui relie les chapitre ou objectifs du travail ensemble, association du résumé et la réflexion de chacune des parties), travail personnelle (à ce stade il faut soulever des questionnements en-lien avec ce qu'on a lu ou on a rencontré dans sa pratique) et une conclusion (proposer un axe de recherche).
- **Fiche de lecture croisée**: on construit une fiche avec plusieurs documents avec une partie pour chacun des documents et elle contient aussi une section de lecture personnelle.

## Type de regroupement des apprenants

Décrire le type de regroupement préconisé par la stratégie et comment on peut le réaliser. Donner des exemples.

Il faut distinguer deux éléments dans la réalisation des fiches de lectures:

**Les opérations intellectuelles:**

- le choix des données: résumer (ensuite on mémorise l'information) est utile pour ensuite effectuer une réflexion (reformulation personnelle). Deux sortes d'éléments: les essentielles du texte (dates, noms, titres, statistiques, terminologie, concepts fondamentaux, définitions, etc...) et les éléments à écarter (redites ou répétitions, développements trop longs, exercices en trop grandes quantités, lieux communs et références).
- la restitution de la démarche: deux opérations caractérisent cette section, il faut commencer par découper le texte (étudier la présentation du document) et celle des paragraphes (addition, opposition, causalité, dialectique, etc...). Ensuite, on effectue un autre analyse les passages important et essentiel (découper le

- raisonnement de l'auteur et dégager les idées)
- la réflexion critique personnelle: deux opérations caractérisent cette section. Tout d'abord, il faut questionner le texte (précision sur une définition? la valeur du document? contradictions entre deux affirmations?, etc...). Ensuite, il faut utiliser les connaissances acquises antérieurement (références de d'autres ouvrages sur le sujet, commentaires ou explications).

### **La présentation matérielle en vue d'une utilisation ultérieure:**

- identification de la fiche pour un repérage bref et efficace: il faut trouver l'information recherchée sur le champs. Il est aussi possible d'utiliser un index de classement (numérique, alphabétique, thématique, etc...)
- disposition de la fiche pour une consultation rapide: il est nécessaire d'espacer et de bien articuler les rubriques et l'analyse d'une façon logique. On peut la diviser en différents sections: sous-titre, numéroter, souligner, encadrer. Bref, tout ce qui aidera son utilisateur à se repérer facilement lors de sa recherche.
- intervention personnelle sur le contenu de la fiche: il faut se contenter de notations marginales en mentionnant ces critiques, doutes, renvois, références, illustrations, etc...

Il est important aussi de se réserver un espace pour des commentaires ultérieures.

## **Milieu d'intervention**

Décrire dans quel milieu éducatif la stratégie a été utilisée. Donner des exemples.

Elle est utilisée dans tous les milieux scolaires (primaire, secondaire, universitaires,, etc...), mais aussi dans les écoles de commerces et de management, sciences sociales (économie, sociologie, démographie) et sciences humaines (histoire, géographie, géopolitique).

## **Conseils pratiques**

Dans la mesure du possible, fournir des conseils, des « trucs » ou des « astuces » en lien avec des exemples issus de la pratique « réelle » de cette stratégie.

Plusieurs moyens existent pour réaliser une fiche de lecture. Il faut organiser les données cumulées dans le travail de façon uniforme.

- manuellement (avec crayons, marqueurs, etc...)
- avec un logiciel de traitement de texte (ex.: word)
- avec EndNote (logiciel bibliographique)
- avec Zotero (logiciel bibliographique)
- avec des logiciels de notes, par exemples Evernote, Simplenote, etc...

Information tirée de la page web de l'Université de Montréal.

## **Ressources informationnelles utilisées dans la fiche**

Ici figurent toutes les ressources informationnelles qui ont été lues et utilisées par les contributeurs successifs pour rédiger la fiche. Ces ressources ont été puisées dans celles qui ont été prédéterminées ci-dessous, dans la section : Ressources informationnelles disponibles. Toutefois, chaque contributeur peut choisir d'utiliser d'autres ressources, du moment qu'elles sont pertinentes pour la thématique traitée, crédibles et présentant un contenu de qualité.

Les références utilisées doivent être placées dans la bonne section : soit dans la bibliographie (articles, livres, chapitres) soit dans la webographie (ressources électroniques diverses, cependant les articles des revues électroniques ou des chapitres publiés en ligne doivent être placés dans la bibliographie).

## Bibliographie

Dans cette section figurent les articles des revues (y compris les revues en ligne, les livres ou les chapitres de livres (y compris ceux qui sont disponibles en ligne). L'hyperlien peut être indiqué si possible. Les ressources doivent être citées selon les normes APA. Pour ce faire, utilisez le guide suivant : Couture, M. (2013, mise à jour). Adaptation française des normes bibliographiques de l'APA. Récupéré du site <http://benhur.teluq.quebec.ca/~mcouture/apa/Presentation.htm>

Delord, R. (s.d). *Méthodologie - Rédiger une fiche de lecture*. Repéré du site [http://monnet-col.spip.ac-rouen.fr/IMG/pdf/pdf\\_Methodo\\_-\\_rediger\\_une\\_fiche\\_de\\_lecture2.pdf](http://monnet-col.spip.ac-rouen.fr/IMG/pdf/pdf_Methodo_-_rediger_une_fiche_de_lecture2.pdf)

Gausser, M. (2015). "*Lire pour apprendre, lire pour comprendre*". Dossier de veille de l'IFÉ, n°101. Lyon : ENS de Lyon.

Lebrun, M., Coulet, C. (2003). "*Favoriser un rapport critique à la lecture/écriture littéraire en constituant la classe comme une communauté active de lecteurs et d'auteurs*". Enjeux, p. 99-114.

Levasseur, C. et Bergeron, G. (2012). "*Méthodes de travail efficaces*". Université de Montréal. Service aux étudiants.

Tremblay, R. (1989). "*Savoir faire : Précis de méthodologie pratique pour le collègue et l'université*". Montréal, McGraw-Hill Éditeurs, 226 p.

## Webographie

Placez dans cette section des ressources informationnelles complémentaires disponibles sur le web. Chaque ressource doit être décrite brièvement. Indiquez l'hyperlien (bien évidemment) et la date de consultation. Tâchez de citer vos ressources selon les normes APA. Pour y parvenir, utilisez le guide du professeur Couture, notamment cette section du guide en ligne : Couture, M. (2013, mise à jour). Adaptation française des normes bibliographiques de l'APA. Récupéré du site <http://benhur.teluq.quebec.ca/~mcouture/apa/Presentation.htm>

UQÀM, Infosphère, "prendre des notes de lectures" (Consulté le 25 juillet, 2018). <http://www.infosphere.uqam.ca/analyser-linformation/prendre-notes-lectures>.

Université de Montréal, "Méthodologie de rédaction d'un travail universitaire" (Consulté le 25 juillet, 2018). <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/312-Methodologie-de-redaction-d-un-travail-universitaire?tab=1355>

## Ressources informationnelles disponibles pour rédiger et améliorer la fiche

Ici figurent les références sélectionnées sur la stratégie dont traite la fiche et, éventuellement, des sujets plus généraux, mais liés de près à la thématique de la fiche. Si vous utilisez ces ressources pour rédiger votre contribution, vous devez les citer dans votre texte et, de plus, les déplacer dans la section " Ressources informationnelles utilisées". Vous pouvez aussi, comme tout autre contributeur au Wiki-TEDia, ajouter ici toutes les ressources informationnelles que vous connaissez, que vous avez trouvées sur le web ou en lisant d'autres écrits, même si vous ne les utilisez pas. **Cette section fait donc office de veille sur la thématique couverte par la fiche.**

Veillez à placer les ressources proposées dans la bonne section : soit dans la bibliographie (articles, livres, chapitres) ou dans la webographie (ressources électroniques diverses, cependant les articles des revues électroniques ou des chapitres publiés en ligne doivent être placés dans la bibliographie).

## Bibliographie

Placez dans cette section les articles des revues (y compris les revues en ligne, les livres ou les chapitres de livres (y compris ceux qui sont disponibles en ligne). Indiquez l'hyperlien si possible. Citez vos ressources selon les normes APA. Pour ce faire, utilisez le guide suivant : Couture, M. (2013, mise à jour). Adaptation française des normes bibliographiques de l'APA. Récupéré du site <http://benhur.teluq.quebec.ca/~mcouture/apa/Presentation.htm>

Beloeil-Benoist, Y. (2012) "Comment faire une bonne fiche de lecture? *Espace Prépas*. (p.24-26)

Chevalier, B. (2004). «Lecture et prise de notes : gestion mentale et acquisition de méthodes de travail». Éditions: Armand Colin, Paris.

Connaissances conceptuelles, factuelles, procédurales et métacognitives (s.d) Dans *Wiki-TEDIA*. Repéré le 14 juillet à [http://wiki.teluq.ca/wikimedia/index.php/Connaissances\\_factuelles](http://wiki.teluq.ca/wikimedia/index.php/Connaissances_factuelles)

Dionne, B. (2008). «Pour réussir : guide de méthodologie pour les études et la recherche», Édition Beauchemin.

Letarte, A. et Lafond, F. (1999). «La concentration et la gestion du temps», Centre d'orientation et de consultation de l'Université Laval.

Letarte, A. et Lafond, F. (1999). «La lecture active et la mémorisation», Centre d'orientation et de consultation de l'Université Laval.

Letarte, A. et Lafond, F. (2001). «L'écoute en classe et la prise de note», Centre d'orientation et de consultation de l'Université Laval.

Simonet, R. et Simonet, J. (2005). «Savoir prendre des notes», Éditions Eyrolles, Paris.

St-Jean, S. (2006). «Études efficaces : méthodologie du travail intellectuel», Éditions CEC.

Tremblay, R. et Perrier, Y. (2000). «Savoir plus, outils de méthodes de travail intellectuel», Éditions Chenelière/McGraw-Hill.

Vigneron, D., Lembré, S., & Olivier, I. (2015). «réaliser une fiche de lecture : pourquoi, comment ? » lien internet: <file:///C:/Users/cacou/Documents/fichedelecturediaporama23septembre2015.pdf>

## Webographie

Dans cette section figurent des ressources informationnelles complémentaires disponibles sur le web. L'hyperlien doit être indiqué, de même que la date de consultation. Les ressources doivent être citées selon les normes APA. Pour cela, utilisez le guide du professeur Couture, notamment cette section du guide en ligne : Couture, M. (2013, mise à jour). Adaptation française des normes bibliographiques de l'APA. Récupéré du site <http://benhur.teluq.quebec.ca/~mcouture/apa/Presentation.htm>

Vioux, A. (2014) *8 étapes pour faire une fiche de lecture sensationnelle* <https://commentairecompose.fr/comment-faire-une-fiche-de-lecture/> (consulté le 14 juillet). On explique dans ce site comment faire efficacement une fiche de lecture en 8 étapes. Un vidéo très vulgarisé est également présenté sur le site.